

**Информационное сообщение**  
**о приеме заявок на финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных**  
**отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2023 г. № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа».

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 17 апреля 2024 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 23 апреля 2024 года.

**Наименование организации, осуществляющей организацию и проведение отбора:** Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенный по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Халгаева Анджела Борисовна, эл. почта: A.Halgaeva@dpschukotka-gov.ru

тел. (42722) 6-35-21.

**Результатом предоставления субсидии** является «Количество действующих фондов развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа», единиц.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.

**В сети «Интернет», обеспечивается проведение отбора:**

- на официальном сайте Чукотского автономного округа в разделе «Главная → Документы → Объявления, конкурсы, заявки» по ссылке: <http://www.xn--80atapud1a.xn--plai/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/>;

- на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по ссылке: <https://xn--80atapud1a.xn--plai/depsehohz/documents/index.php>.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок (пункт 2.4. Порядка):**

Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 Порядка:

1) заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную и сформированную по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

5) смету затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда, утвержденную участником отбора;

6) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка:**

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва, возврата и основания для возврата заявок участников отбора (пункт 2.6. Порядка):**

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора (пункт 2.7. Порядка):**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в

произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

1. Департамент (*пункт 2.9. Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Основаниями для отклонения заявки** и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса** (*пункт 2.8 Порядка*):

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о

проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (пункт 3.3. Порядка):**

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

**Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом:**

- на официальном сайте Чукотского автономного округа в разделе «Главная → Документы → Объявления, конкурсы, заявки» по ссылке: <http://www.xn--80atapud1a.xn--plai/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/>;

- на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по ссылке: <https://xn--80atapud1a.xn--plai/depsehnoz/documents/index.php>.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением текущей деятельности фонда  
развития традиционных отраслей хозяйствования  
Чукотского автономного округа

Форма  
(оформляется на официальном  
бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**Заявка  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных  
отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать полное наименование и организационно-правовую форму  
юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности  
фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного  
округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного  
округа от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Учредительные документы:	

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную  
стоимость (не нужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с осуществлением текущей деятельности  
фонда развития традиционных отраслей  
хозяйствования Чукотского автономного округа

Форма  
(оформляется на официальном  
бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**Обязательство**

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)  
в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности фонда развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

».